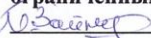



Согласовано  
Председатель ППО ГБОУ «Актюбинская  
школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
 И.И.Зайнутдинова



Утверждаю  
Директор ГБОУ «Актюбинская школа-  
интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»  
 Г.Ф.Лутфуллина  
Приказ № 93/11 от «01» 09 2022г.

Рассмотрено на общем собрании  
работников ГБОУ «Актюбинская школа-  
интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол № 5 от «31» 08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

-Трудовым Кодексом Российской Федерации;  
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ;

-Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;

- Положением «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», утвержденным постановлением КМ РТ № 412 от 31.05.2018г.,

-Положением о критериях оценки эффективности деятельности работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

-Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

-Коллективным договором Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» и определяем порядок формирования, условия и критерии премирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа-интернат).

1.2. Действия Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительных условий стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы-интерната.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы-интерната (протокол от от «13» 08 2011г. № 7), рассматривается на общем собрании работников ( протокол от «31» 08 2011г. № 5 ) и утверждается приказом директора от «01» 09 2011г. № 93/1.

## 2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работником единовременно за месяц, в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением.

2.3. Фонд экономии заработной платы также может быть использован на премиальные выплаты работникам Школы-интерната ежемесячно по мере образования экономии и на основании:

-приказа директора школы-интерната о разовом премировании и разовых выплатах;

-справки бухгалтерии о наличии экономии заработной платы за истекший месяц или месяцы.

## 3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премии определяются решением Комиссии по распределению ежемесячного материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности сотрудников школы-интерната:

-получение знаков отличия;

-получение благодарственных писем, наград;

- результаты Специальной Олимпиады для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - организация работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
  - обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
  - работа по профилактике правонарушений;
  - качество выполнения общественных работ;
  - работа по физическому воспитанию;
  - работа по профориентации;
  - работа с учащимися по пожарной безопасности;
  - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы, архива школы-интерната, пенсионного фонда);
  - качество контроля учебно-воспитательного процесса;
  - административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за интенсивность и напряженность, за работу, не входящую в круг основных обязанностей.
- 3.3. В соответствии со специальной шкалой учета достижений работников школы-интерната:
- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского, всероссийского и международного масштабов;
  - за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе-интернату;
  - за выполнение общественных работ (в составе профкома, комиссии оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.);
  - за работу по внедрению инновационной деятельности;
  - за разработку авторских программ и методик.

#### **4. Порядок премирования работников**

- 4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в месяц по итогам работы за истекший период.
- 4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Школы-интерната.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.
- 5.2. Срок действия Положения с «01» 09 2022 г. по «01» 09 2025 г.
- 5.3. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Школы-интерната и рассматриваются на общем собрании работников.
- 5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы-интерната, но не более чем 3 года.